

Guatemala, 28 de diciembre de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2752-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 615-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000065.

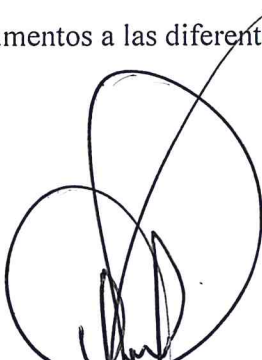
ACTIVIDADES:


- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Se brindó apoyo en informar a las personas y entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se brindó apoyo en entregar Formas DAS y Requisiciones de los Diferentes Programas Sustantivos y Jefaturas, para su respectiva revisión y firmas del Director de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Se apoyó en la realización de documentos para traslado y archivo a otros Departamentos, Jefaturas y Direcciones.
- g) Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- h) Se brindó apoyo en escanear y archivar los documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Se brindó apoyo en entregar documentos a las diferentes Jefaturas y Direcciones.


Paz de María Argueta Galicia


Licda. Diana Arcene Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

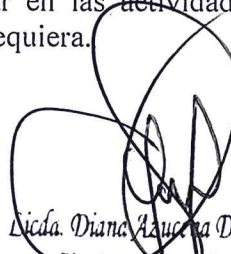
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2752-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 615-2018, correspondiente al periodo del 22 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindé apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.


Paz de María Argueta Galicia


Licda. Diana Azucena Divila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de diciembre de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2752-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 615-2018, correspondiente al periodo del 22 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en la recepción y traslado de documentos a donde correspondía, asimismo se le dio seguimiento a los mismos.
- b) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Se brindó información a las personas y entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Se brindó apoyo en entregar Formas DAS y Requisiciones de los Diferentes Programas Sustantivos y Jefaturas, para su respectiva revisión y firmas del Director de Áreas Sustantivas.
- f) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- g) Se apoyó en el manejo de documentos para traslados y archivo a otros Departamentos, Jefaturas o Direcciones.

- h) Se brindó apoyo a la Dirección de Áreas Sustantivas llevando el control de la agenda de trabajo.
- i) Se apoyó en la realización de documentos para traslado y archivo a otros Departamentos, Jefaturas y Direcciones.
- j) Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- k) Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- l) Se brindó apoyo en la actividad “Día del Barrilete”, realizada en el Centro Deportivo Parque Erick Barnabé Barrondo García.
- m) Se brindó apoyo en escanear y archivar los documentos que ingresaron y egresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- n) Se brindó apoyo en entregar documentos a las diferentes Jefaturas y Direcciones.


Paz de María Argueta Galicia


Licda. Diane Azucena Davila Rivera
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Vo. Bo
Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes